

Số: **3334**/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **24** tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ học bổng Tiếp sức đến trường
dành cho Tân sinh viên năm 2026

Thực hiện các văn bản về chế độ chính sách của Nhà nước và Nhà trường, Trường Đại học Tài chính – Marketing thông báo về việc nộp hồ sơ xét học bổng Tiếp sức đến trường năm 2026 cho sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG – ĐIỀU KIỆN – MỨC HỌC BỔNG

1. **Đối tượng:** Sinh viên khóa 26D trình độ đại học hình thức chính quy (Tân sinh viên).

2. Điều kiện:

Tân sinh viên trúng tuyển vào Trường Đại học Tài chính – Marketing thỏa mãn các điều kiện sau:

a) Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, đột xuất về kinh tế mất khả năng tài chính để tiếp tục theo học.

b) Đạt điểm xét trúng tuyển **từ 24 điểm trở lên**, là tổng điểm thi hoặc tổng điểm tổ hợp (không nhân hệ số, không cộng điểm ưu tiên) các môn dùng để xét tuyển vào Trường. Điểm của các phương thức xét tuyển sẽ được quy đổi về một thang điểm chung khi xét trúng tuyển.

3. **Mức học bổng:** tối đa tương đương **100% học phí** năm học của chương trình chuẩn.

II. HỒ SƠ

- Đơn xin cấp học bổng: nêu ngắn gọn, rõ ràng các thông tin về hoàn cảnh gia đình, quá trình học tập và rèn luyện (*mẫu kèm theo*).

- Giấy xác nhận của địa phương nơi cư trú của sinh viên về hoàn cảnh **khó khăn đặc biệt**.

- Bản sao Giấy chứng nhận/Giấy khen tham gia trong học tập, hoạt động ngoại khóa, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, xã hội, cộng đồng... (*nếu có*).

III. QUY ĐỊNH VỀ HỌC BỔNG TIẾP SỨC ĐẾN TRƯỜNG

1. Sinh viên thuộc đối tượng và đủ điều kiện xét học bổng Tiếp sức đến trường tải mẫu đơn tại: <https://ufm.link/MaudonxethocbongTSDT>

2. Sinh viên nộp hồ sơ giấy theo quy định và điền thông tin tại: <https://ufm.link/dangkyxethocbongTSDT> để hoàn tất hồ sơ xét học bổng Tiếp sức đến trường.

3. Nhà trường sẽ liên hệ với Ngân hàng liên kết làm thẻ sinh viên để cập nhật số tài khoản cho sinh viên. Học bổng sẽ được Nhà trường chi trả qua tài khoản liên kết.



4. Sinh viên phải nộp hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng và đúng thời gian quy định. Nhà trường sẽ **không giải quyết** các trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định.

5. Sinh viên nếu đã nộp hồ sơ hỗ trợ học phí học kì 3 năm 2026; hồ sơ các chế độ miễn, giảm học phí; các chế độ chính sách theo quy định của Nhà trường **KHÔNG** nộp hồ sơ xét học bổng Tiếp sức đến trường.

6. Sinh viên nộp hồ sơ xét học bổng vẫn **phải đóng học phí năm 2026** theo đúng hạn quy định, khi có Quyết định xét học bổng sinh viên được nhận lại tiền.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

(Thời gian nhận hồ sơ trừ Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ từ ngày 31/8/2026 đến 02/9/2026)

1. Tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm

- Nhận hồ sơ: từ **thứ Hai đến thứ Sáu** (từ ngày 24/8/2026 đến hết 10/9/2026).
- Địa điểm nộp hồ sơ: **Phòng Công tác sinh viên** - Phòng A.004.

2. Tại các cơ sở Tân Thuận, Long Trường

- Nhận hồ sơ: vào **thứ Ba và thứ Năm** (từ ngày 24/8/2026 đến hết 10/9/2026).
- Địa điểm nộp hồ sơ:
- + Cơ sở Tân Thuận: tại phòng **Hỗ trợ người học** (Bộ phận Công tác sinh viên) – Phòng A.207.
- + Cơ sở Long Trường: tại phòng **Hỗ trợ sinh viên** – Phòng C.003.

Trường hợp sinh viên ở tại Thành phố Hồ Chí Minh gặp khó khăn trong quá trình nộp hồ sơ, vui lòng liên hệ cô Lê Thị Ngọc Nhã, Phó Bí thư Đoàn trường qua *email: nhale@ufm.edu.vn* để được hướng dẫn.

3. Tại cơ sở Phân hiệu Huế và Quảng Ngãi

3.1. Phân hiệu tại tỉnh Quảng Ngãi

- Nhận hồ sơ: từ **thứ Hai đến thứ Sáu** (từ ngày 24/8/2026 đến hết 08/9/2026).
- Địa điểm: Phòng Đào tạo - Khoa học và Quản lý sinh viên – 02 Lê Quý Đôn, xã Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi.
- Trường hợp sinh viên ở tại Quảng Ngãi gặp khó khăn trong quá trình nộp hồ sơ, vui lòng liên hệ Cô Quỳnh Trâm qua *email: diepquynhtram@ufm.edu.vn* hoặc *điện thoại: 0255 3845566* để được hướng dẫn.

3.2. Phân hiệu tại thành phố Huế

- Thời gian: từ **thứ Hai đến thứ Sáu** (từ ngày 24/8/2026 đến hết 08/9/2026).
- Địa điểm: Bộ phận Đào tạo - Khoa học và Quản lý sinh viên – 284 – 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế
- Trường hợp sinh viên ở tại Huế gặp khó khăn trong quá trình nộp hồ sơ, vui lòng liên hệ Thầy Nguyễn Văn qua *email: vannnguyen@ufm.edu.vn* hoặc *điện thoại: 02343 676852* để được hướng dẫn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa/Viện/Phân hiệu quản lý sinh viên, cố vấn học tập, Đoàn Thanh niên có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở sinh viên nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

2. Đoàn Thanh niên, Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng Tiếp sức đến trường trình Hội đồng xét duyệt.

3. Phòng Tài chính – Kế toán căn cứ vào kết luận của Hội đồng xét duyệt thực hiện chi trả cho sinh viên và quyết toán đúng quy định./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phân hiệu, khoa, viện quản lý sinh viên;
- Phòng: CTSV, QLĐT, TCKT, TCPC;
- Đoàn trường;
- Sinh viên;
- Website UIS;
- Lưu: VT, CTSV(01b), (LTNN-03b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Cao Tấn Huy



1/2